

Royaume du Maroc

Ministère de l'Enseignement supérieur,  
de la recherche scientifique  
et de l'innovation

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء

كلية العلوم بن مسيك

**UHA** | **FSBM**

FACULTE DES SCIENCES BEN M'SICK  
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

المملكة المغربية

وزارة التعليم العالي والبحث  
العلمي والتكنولوجيا

## ***DOSSIER DE CANDIDATURE***

Boulevard Cdt Driss El Harti B.P 7955, Hay El Baraka Moulay Rachid Casablanca

Tél. : +212 5 22 70 65 75 // +212 6 61 44 24 27 Fax. : +212 5 22 70 46 75

e-mail : [fsbm.contact@univh2c.ma](mailto:fsbm.contact@univh2c.ma) site : [www.fsb.univh2c.ma](http://www.fsb.univh2c.ma)

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR OCCUPER LE POSTE DE  
CHEF DE SERVICE**

LE POSTE VACANT:

RELEVANT DE:

**❖ Données Personnelles :**

PRENOM:

NOM:

DATE DE NAISSANCE:

DATE DE RECRUTEMENT:

GRADE:

ECHELLE:

ECHELON:

SOM:

FONCTION ACTUELLE:

TELEPHONE (BUREAU) :

GSM:

E-MAIL:

❖ *Formation Initiale :*

<i>Diplômes Obtenus</i>	<i>Spécialités</i>	<i>Etablissements</i>	<i>Dates D'obtention</i>	<i>Pays</i>

❖ *Formations Complémentaires :*

<i>Nature de la formation</i>	<i>Durée de la formation</i>	<i>Année</i>	<i>Organisme</i>	<i>Pays</i>
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....	.....

❖ *Stages :*

<i>Nature de stage</i>	<i>Durée de stage</i>	<i>Année</i>	<i>Organisme</i>	<i>pays</i>
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....	.....

❖ *Expériences Professionnelles :*

- *Fonctions exercées par le candidat dans le secteur public et/ou semi-public*

<i>Administration</i>	<i>Emplois Occupés</i>	<i>Période</i>	
		<i>Du</i>	<i>Au</i>

- *Fonctions exercées par le candidat dans le secteur privé (le cas échéant)*

<i>Organisme</i>	<i>Emplois Occupés</i>	<i>Période</i>	
		<i>Du</i>	<i>Au</i>

❖ *Autres Expériences :*

❖ *Langues :*

Langues		Degré de maîtrise			
		Très bon	Bon	Moyen	Notions
Arabe	<i>Lu</i>				
	<i>Ecrit</i>				
	<i>Parlé</i>				
Français	<i>Lu</i>				
	<i>Ecrit</i>				
	<i>Parlé</i>				
Anglais	<i>Lu</i>				
	<i>Ecrit</i>				
	<i>Parlé</i>				
Autres	<i>Lu</i>				
	<i>Ecrit</i>				
	<i>Parlé</i>				

❖ *Connaissances En Informatique :*

1- .....
2- .....
3- .....
4- .....
5- .....

❖ **Atouts :**

Selon vous quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :

➤ **Connaissances :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ **Compétences :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ **Aptitudes :**

- A l'encadrement :

.....  
.....  
.....  
.....

- En Communication :

.....  
.....  
.....  
.....

- Qualités Personnelles :

.....  
.....  
.....  
.....

---

• **Domaine d'intérêt Personnel :**

.....  
.....  
.....  
.....

➤ ***Vos motivations pour le poste :***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Fait à Casablanca, le.....***

***Signature :***



---

## Engagement

Je certifie que toutes les données communiquées ci-dessus sont exactes.

NB :

Vous serez appelé(e) le cas échéant à produire les pièces justifiant l'exactitude des déclarations qui précèdent.

Fait à..... le .....

**Signature du candidat**



## Fiche d'évaluation du candidat

Nom et prénom du candidat :	.....
Lieu du travail :	.....
Poste de responsabilité objet de la candidature :	..... .....

Critères d'appréciation		Evaluation		
		Echelle de notation	La note attribuée	Remarques
1	La réalisation des activités et tâches liées au poste	05		
2	Le rendement	05		
3	La capacité à s'organiser dans le milieu de travail	03		
4	La discipline et les rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques, les collègues et les usagers.	04		
5	L'innovation et la créativité	03		
Total des points partiels (de 0 à 20)		20		

### Appréciation du responsable hiérarchique vis-à-vis la candidature

.....  
.....  
.....  
.....

Visa du supérieur hiérarchique	Avis du chef d'établissement
--------------------------------	------------------------------

**NB :**

La fiche d'évaluation doit être envoyée sous plis au service RH de la Faculté des Sciences Ben M'Sick - Casablanca.

Le nom et prénom du candidat du service objet de la candidature doivent être mentionnés sur les plis.