



Guide d'Utilisation
de la Réinscription
Administrative
en ligne

Etablissements

SOMMAIRE

INFORMATIONS GENERALES.....	3
REINSCRIPTION EN LIGNE A L'UH2C	3
ACCEDER A LA PLATEFORME RÉINS.....	3
FONCTIONNALITES OFFERTES.....	4
1. Liste des étudiants :.....	4
2. Situation d'un étudiant.....	6
3. Situation de l'assurance pour un étudiant.....	8

INFORMATIONS GENERALES

Ce document reprend les éléments essentiels pour l'utilisation de la plateforme REINS auprès des établissements universitaires de l'UH2C.

Si vous souhaitez disposer d'une information plus complète, vous êtes invité à consulter la procédure de réinscription en ligne élaborée dans ce sens et prendre contact avec le département Systèmes d'information de la présidence de l'UH2C.

REINSCRIPTION EN LIGNE A L'UH2C

La réinscription en ligne a pour but de faciliter la gestion des réinscriptions, via une plateforme web intégrant des étapes dématérialisées.

La plateforme est ouverte aux étudiants de **Licence d'études fondamentales, Licence professionnelle, Master et Master spécialisé** en poursuite d'étude directe (dans le même diplôme et la même filière), ayant déjà été inscrits au titre de l'année universitaire 2018-2019 dans les établissements de l'UH2C.

ACCEDER A LA PLATEFORME RÉINS

Pour accéder à la plateforme RÉINS, vous devez au préalable vous connecter à l'espace numérique de travail.

N.B : Si vous avez des difficultés pour accéder à votre compte, consultez la page d'accueil de l'ENT pour changer votre mot de passe ou récupérer votre login.

Après être authentifié, choisissez l'onglet « Réinscription » de la barre du menu en haut si vous disposez des droits d'y accéder.

Seules les personnes désignées par leur établissement sont autorisées à accéder au service RÉINS.

N.B : Si vous ne parvenez pas à accéder au service de Réinscription, vous devez prendre contact avec votre établissement et adresser un mail à l'assistance sur l'adresse : assistance@univh2c.ma

FONCTIONNALITES OFFERTES

A travers l'espace Etablissement, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

- Consulter la liste des étudiants réinscrits ;
- Consulter la liste des étudiants concerné par la dérogation après avoir accéder à la plateforme RÉINS;
- Exporter les listes des étudiants sous différents formats : Excel, CSV, PDF;
- Faire une recherche multicritère;
- Vérifier l'assurance pour un étudiant ;
- Consulter les informations pédagogiques d'un étudiant.

Le menu à droite vous permettra l'accès aux fonctionnalités suivantes :

1. Liste des étudiants :

Sur cette rubrique, vous pouvez visualiser la liste des étudiants tout en effectuant une recherche multicritère.

Etablissement plateforme de Réinscription

Q Vérifier assurance

Situation étudiant

Liste des étudiants

Critères de recherche

Etablissement : FLC Filières : Sélectionnez Etapes :
 Sélectionnez Etat de la réinscription : Sélectionnez Chercher

Liste des étudiants

Listes des étudiants

Copier CSV Excel PDF Imprimer

Afficher 25 éléments

Rechercher :

CNE	CIN	Code APOGEE	Nom	Prénom	Nom Arabe	Prénom Arabe	Etablissement	Filière	Etape	Etat de l réinscrip
										cot
										cré

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments 0 lignes sélectionnées .

Précédent 1 Suivant

Commencez par choisir la filière que vous recherchez, puis l'état de la réinscription en sélectionnant dans la barre déroulante un des choix suivants :

- **Réinscription créée** : Etudiants ayant effectué leur réinscription en ligne avec succès;
- **Dérogation en cours** : Etudiants ayant édité la fiche de dérogation;
- **Dérogation** : Etudiant concerné par la dérogation après avoir accéder à la plateforme RÉINS;

Vous pouvez aussi affiner votre recherche, en choisissant l'étape. Finalement, cliquer sur « Rechercher ». Vous verrez alors la liste des résultats affichée en dessous.

Cet espace permet aussi d'extraire ces résultats sur un fichier Excel, CSV ou PDF qui pourra être exploité pour d'autres fins. Pour cela, il suffit de cliquer sur l'icône Excel présent dans la page pour télécharger les rapports. Vous pouvez aussi copier ou imprimer directement cette liste.

Pour faciliter vos recherches spécifiques, vous avez aussi la possibilité de faire une autre recherche avancée sur la liste des résultats affichés (par Nom, Prénom, CNE, Code Apogee).

Pour appliquer les filtres sur la colonne, utilisez les flèches grises situées dans l'en-tête du tableau.

2. Situation d'un étudiant

En cas de réclamation d'un étudiant qui n'est pas éligible à faire une réinscription en ligne, vous pouvez consulter son historique pédagogique pour donner suite à sa demande.

Pour cela vous allez sur le bouton « Situation étudiant », vous tapez le CNE de l'étudiant en question et vous cliquez ensuite sur le bouton « chercher situation étudiant ».

 **Etablissement** plateforme de Réinscription

Q Vérifier assurance

Situation étudiant

Liste des étudiants

Informations personnelles et pédagogiques de l'étudiant

CNE

chercher situation étudiant

Informations personnelles et pédagogiques de l'étudiant

CNE

chercher situation étudiant

Code Etudiant: ██████████

CNE: ██████████

CIN: ██████████

Nom: ██████████

Prénom: ██████████

Genre: F

Date de naissance: ██████████

Situation assurance:

Pas de vérification d'assurance

Historique des semestres

Semestre	Modules validés	Modules non validés	Validation	Max Inscriptions Modules
1	7	0	validé	1
2	7	0	validé	1
3	6	0	validé	1
4	6	0	validé	1

Historique Détails

Vous visualisez :

- **Les informations personnelles de l'étudiant :** Code Etudiant, CIN, Nom, Prénom, etc.

- **Section Etat Réinscription/dérogation :**

Cas possibles	Colonne Etat	Colonne date
Etudiant ayant effectué sa réinscription en ligne avec succès	Réinscription créée	Date de la création de la réinscription
Etudiant concerné par la dérogation après avoir accédé à la plateforme RÉINS mais il n'a pas encore édité la fiche de dérogation	Dérogation	Date de la création de la dérogation
Etudiant ayant édité la fiche de dérogation après avoir accédé à la plateforme RÉINS	Dérogation en cours	Date d'édition de la fiche de dérogation

N.B: Si le tableau (Etat, Date) n'est pas affiché, l'étudiant n'a pas complété sa réinscription sur la plateforme RÉINS. Aucune réinscription n'est enregistrée dans la base de données.

- **Section Historique des semestres :**

Vous pouvez consulter pour chaque semestre :

- Nombre de module validés ;
- Nombre de module non validés ;
- Validation du Semestre ;
- Maximum d'inscription dans les modules du semestre.

En cliquant sur « Détails », vous pouvez visualiser l'historique détaillé de l'étudiant :

- Informations à propos du diplôme ;
- Information Version Diplôme ;
- Résultats Etapes ;
- Informations parcours de la Version de Diplôme.

Historique Détails				
Informations Diplome:				
Diplome	Type			
Licence d'Etudes Fondamentales: Etudes Germaniques	Licence			
Informations Versions Diplome:				
Code Diplome	Code Version Diplome	Libellé Version Diplome		
KFETGER	40	Etudes Allemandes		
KFETGER	40	Etudes Allemandes		
Résultats Etapes:				
Etape	Max Inscriptions Modules	Validation	Ordre	Diplome
KFGRT2	1	true	2	KFETGER/40
KFGRT1	1	true	1	KFETGER/40
KFPPT3	0	false	3	KFETGER/401
Informations Parcours de la Version Diplome:				
Libellé Parcours Fr	libellé Parcours Ar			
Germanistique				
Traduction				

3. Situation de l'assurance pour un étudiant

Pour remédier aux problèmes de réclamations des étudiants relatives à l'assurance, vous avez la possibilité de vérifier la validité de l'assurance de l'étudiant.

En cliquant sur le bouton « Vérifier assurance » sur le menu de droite, Vous pouvez saisir le CIN de l'étudiant ou son numéro d'assurance puis cliquer sur « Vérifier assurance ».

 **Etablissement** plateforme de Réinscription

Situation étudiant

Liste des étudiants

Situation Assurance

Vérification assurance par:

Code Assurance
 CIN

Numéro d'assurance:

CIN:

Vérifier son assurance

Vous pouvez ainsi visualiser la page ci-dessous contenant deux sections :

- **Situation de l'assurance auprès de la Compagnie d'assurance** : Cette section affiche les données récupérées auprès de la compagnie d'assurance
- **Affectation du code d'assurance** : Cette section concerne la situation et l'attribution du code d'assurance entré sur la base de données de la plateforme RÉINS.

Situation de l'assurance auprès de la Compagnie d'assurance:					
Date début	Date fin	CNE	CIN	Nom	Prénom

Affectation du code d'assurance					
Date début	Date fin	CNE	CIN	Nom	Prénom

N.B : Lorsqu'un étudiant effectue sa réinscription en ligne, le code assurance lui sera attribué automatiquement dans la base de données pour remédier au problème de fraude (Cas d'un étudiant qui utilisera le code d'assurance d'un autre étudiant réinscrit)